

Concevoir ses Newsletters



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Informer et fidéliser les clients.
- Garder le contact avec les clients.
- Générer du trafic sur le site internet.
- Suivre le comportement et les centres d'intérêt du client à la newsletter.
- Elaborer une newsletter en respectant les normes RGPD.



POINTS FORTS

- Vous êtes formé par un expert de la communication digitale.
- Formation mise à jour régulièrement suivant les évolutions technologiques et les usages des réseaux sociaux.
- Vous vous mettez à jour sur les techniques de Marketing sur le Web.
- Vous êtes regroupé selon des groupes de niveaux
- Nous privilégions la pratique lors de ces journées de formation, afin que vous repartiez avec un vrai bagage.
- Formation éligible à un financement par l'OPCO.



PUBLIC VISÉ

Cette formation est ouverte à tous.
Tous secteurs confondus.
8 stagiaires maximum par session.



DURÉE & LIEU DE LA FORMATION

1/2 journée | 4h
Salle Meeting Place à Strasbourg,
au sein de votre entreprise
ou à distance.



PRÉREQUIS

Avoir une base des outils bureautiques.
Avoir accès à un ordinateur avec connexion internet.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

La pédagogie sera active et participative.
Elle sera constituée des apports d'information des formateurs sous forme de support PowerPoint illustrés d'exemples pratiques, de mini-cas d'application, questions- réponses.

Des ateliers de travail pourront être mis en place afin de faciliter les échanges d'expérience et confronter les idées et meilleures pratiques.

Aussi un support de présentation sera remis à l'issue de la formation sous la forme de fichier PDF.

COMPÉTENCES ACQUISES

- Constituer et gérer une base de données d'e-mails.
- Concevoir des messages pertinents.
- Planifier et scénariser ses campagnes.
- Mesurer et optimiser le retour sur investissement de la Newsletter.

Programme

1. Panorama d'un e-mailing

- Qu'est ce qu'un e-mailing ?
- Forces et faiblesses du canal email..

2. Aspect juridique

- Constituer et utiliser ses bases Opt-in.
- Adapter ses pratiques face au RGPD.
- Intégrer les mentions légales.

3. Concevoir et préparer des e-mails pertinents

- Structurer votre Newsletter.
- Personnaliser votre contenu et le design.

4. Concevoir sa Newsletter avec SendinBlue

- Présentation de l'outil : l'interface.
- Constituer et gérer une base de données.
- Paramétrer votre campagne.
- Planifier l'envoi des e-mails.

5. Analyser les performances

- Comprendre les statistiques comportementales.

6. Sécuriser sa présence numérique

- Mails à caractère frauduleux
- Protéger ses données

7. Résoudre les problèmes de sa newsletter

- Déceler la source du problèmes
- Contacter la source du support

8. Cas pratique

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

L'évaluation des acquis se fait à travers un questionnaire et des exercices de mise en pratique afin de vérifier que les objectifs de formations ont été complétés.
Une attestation de réussite à la formation sera délivrée à l'issue de cette dernière.

Notre agence est centre de formation agréé par l'Etat et enregistré sur Datadock, sous le numéro d'agrément 426 705 40867



FF04V2

Nous aimons les défis alors lancez-vous !

Ouvert du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 14h à 17h
Agence Idealice | 3 Rue Charles Péguy | 67200 Strasbourg
Tél : 03 88 30 17 41 | contact@idealice.fr

