



Apprendre à écrire pour le web



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître les règles d'écriture adaptés aux réseaux sociaux.
- Apprendre à construire des messages attractifs et efficaces.
- Ecrire mieux et plus efficacement sur le web.
- Organiser sa production de contenu.
- Améliorer sa visibilité sur le web.



POINTS FORTS

- Vous êtes formé par un expert de la communication digitale.
- Formation mise à jour régulièrement suivant les évolutions technologiques et les usages des réseaux sociaux.
- Vous vous mettez à jour sur les techniques de Marketing sur le Web.
- Vous êtes regroupé selon des groupes de niveaux
- Nous privilégions la pratique lors de ces journées de formation, afin que vous repartiez avec un vrai bagage.
- Formation éligible à un financement par l'OPCO.



PUBLIC VISÉ

Cette formation est ouverte à tous.

Tous secteurs confondus.

4 stagiaires maximum par session.



DURÉE & LIEU DE LA FORMATION

1 journée | 7h

Salle Meeting Place à Strasbourg,
au sein de votre entreprise
ou à distance



PRÉREQUIS

Accès à des outils bureautiques et accès à un ordinateur avec connexion internet.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

La pédagogie sera active et participative.

Elle sera constituée des apports d'information des formateurs sous forme de support PowerPoint illustrés d'exemples pratiques, de mini-cas d'application, questions-réponses.

Des ateliers de travail pourront être mis en place afin de faciliter les échanges d'expérience et confronter les idées et meilleures pratiques.

Le support de la formation sera transmis en version papier en début de formation et pourra être envoyé sur demande en version électronique (PDF) à l'issue de la formation.

COMPÉTENCES ACQUISES

- Maîtriser les règles d'écriture adaptées aux réseaux sociaux.
- Créer des messages attractifs et percutants pour le web.
- Rédiger de manière claire et efficace pour améliorer l'engagement en ligne.
- Structurer et organiser sa production de contenu digital.
- Optimiser la visibilité en ligne grâce à des techniques de rédaction web adaptées.
- Intégrer les contenus de marque dans une stratégie digitale cohérente avec le positionnement de l'entreprise.

Programme

1. Généralités

- Les différences entre web et print.
- Comprendre l'écriture web.
- Inventaire des formats éditoriaux digitaux : lesquels seront les plus adaptés à sa stratégie?
- Différencier contenus chauds et froids : pour quels objectifs et selon quels usages?

2. Ecrire pour être vu et lu

- Connaître les techniques du langage clair.
- Référencement naturel et règles SEO.
- Bien positionner ses mots-clés dans ses contenus.

3. Concevoir sa stratégie de contenus

- Connaître son public.
- Construire sa ligne éditoriale : objectifs et cibles.
- Découvrir des outils pour optimiser son organisation.

4. Sécurité numérique

- La sauvegarde

5. Résoudre les problèmes via les outils bureautiques

6. Cas pratique et questions

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

L'évaluation des acquis se fait à travers un questionnaire et des exercices de mise en pratique afin de vérifier que les objectifs de formations ont été complétés.

Une attestation de réussite à la formation sera délivrée à l'issue de cette dernière.

Notre agence est centre de formation agréé par l'Etat et enregistré sur Datadock



Nous aimons les défis alors lancez-vous !